

Ab-/Zuwahl-Antrag

(innerhalb der Qualifikationsphase)

Name: _____

Datum: _____

Umwahlen sind nur in Abstimmung mit den Beratungslehrern zulässig.

Dieser Zettel ist persönlich den Beratungslehrern – innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Beginn des Halbjahres – zu übergeben, ansonsten bleibt die Umwahl unberücksichtigt!

1. Fach: GK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> VK <input type="checkbox"/> Kursnr.: Lehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl
2. Fach: GK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> VK <input type="checkbox"/> Kursnr.: Lehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl
3. Fach: GK <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> ZK <input type="checkbox"/> VK <input type="checkbox"/> Kursnr.: Lehrer:	<input type="checkbox"/> Abwahl <input type="checkbox"/> Zuwahl

Beachte:

- In der Qualifikationsphase werden 2 LK und in der Regel 8 GK gewählt.
- Die Wochenstundenanzahl sollte pro Halbjahr im Schnitt bei 34 liegen.
- I.d.R. ergeben sich Umwahlen durch Projektkurse, Zusatzkurse und Vertiefungskurse.

 Unterschrift der Schülerin oder des Schülers / Bei Abwahl eines Vertiefungskurs Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

an den Beratungslehrer übergeben am: _____

Unterschrift des Beratungslehrers: _____

nach GOMSTH übertragen am: _____

nach UNTIS übertragen am: _____