

Umwahlantrag

(innerhalb der Qualifikationsphase)

Name: _____

Datum: _____

Umwahlen sind nur in Abstimmung mit den Beratungslehrern zulässig.

Dieser Zettel ist persönlich den Beratungslehrern – innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Beginn des Schuljahres bzw. bis zum letzten Tag des ersten Halbjahres – zu übergeben, ansonsten bleibt die Umwahl unberücksichtigt!

1. Fach: Kursnr.: Lehrer:	Umwahl von <input type="checkbox"/> schriftlich auf mündlich <input type="checkbox"/> mündlich auf schriftlich
2. Fach: Kursnr.: Lehrer:	Umwahl von <input type="checkbox"/> schriftlich auf mündlich <input type="checkbox"/> mündlich auf schriftlich
3. Fach: Kursnr.: Lehrer:	Umwahl von <input type="checkbox"/> schriftlich auf mündlich <input type="checkbox"/> mündlich auf schriftlich

Beachte: Schriftlich belegt werden müssen mindestens

1. Deutsch und idR alle Fremdsprachen,
2. alle Abiturfächer,
3. Mathematik
4. Bei naturwissenschaftlichem Schwerpunkt: eine Naturwissenschaft

Nicht schriftlich gewählt werden kann:

- Sport
- Literatur bzw. Vokal- und instrumentalpraktischer Kurs
- Projektkurse und Zusatzkurse

Unterschrift der Schülerin oder des Schülers

an den Beratungslehrer übergeben am: _____

Unterschrift des Beratungslehrers: _____

nach GOMSTH übertragen am: _____