

## **Leitfaden zur Anfertigung eines Praktikumsberichts**

zum Berufsorientierungspraktikum (BOW) in der EF

### **Inhalt:**

#### **1. Deckblatt**

- Name des Praktikanten
- Name und Adresse des Betriebes
- Berufsbezeichnung

#### **2. Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen**

#### **3. Inhalt**

- Vorstellung des Berufsfeldes (siehe Erkundungsbogen)
- Vorstellung des Praktikumsbetriebs (siehe Erkundungsbogen)
- Mein Tätigkeitsbericht: Darstellung der übernommenen Aufgabenfelder, deutliche Darstellung der einzelnen Arbeitsschritte, Erläuterung von typischen Fachausdrücken/Fachbegriffen etc.
- Reflexion: Was hat mich besonders beeindruckt? Was war anders als erwartet (im positiven/negativen Sinne)? Entspricht der Beruf im Allgemeinen meinen Vorstellungen sowie Fähigkeiten? Kann ich mir vorstellen, diesen Beruf auszuüben – warum/warum nicht? Welche Fragen, die es zu klären gilt, bleiben offen?

#### **4. Anhang**

- Bilder
- Vordrucke
- Broschüren
- Praktikumsbescheinigung (kein Original!)

### **Formalien:**

- 6 bis 10 Seiten
- DIN A4
- Schnellhefter oder Ordner
- Ausformuliert in vollständigen Sätzen unter Beachtung der sprachlichen Richtigkeit

### **Abgabetermin:**

- Vor den Osterferien bei der betreuenden Lehrkraft